## CURSO: CÓMO USAR MICROSOFT WORD



## CÓMO COMBINAR CORRESPONDENCIA:

La combinación de correspondencia de Word es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

La combinación de correspondencia se usa para crear varios documentos a la vez. Estos documentos tienen un diseño, formato, texto y gráficos idénticos. Solo varían secciones específicas del documento, que se personalizan. (Microsoft, 2018).

Por ejemplo, si queremos hacer invitaciones para un cumpleaños y vamos a invitar a 30 personas. Esta opción nos ahorrará el hacer 30 invitaciones iguales, simplemente debemos hacer una y combinar correspondencia a 30 personas.

Digamos que queremos hacer una carta para 30 personas:











$\odot \bigcirc \bigcirc$		ഹ ് 🔒	₹	١	🗿 carta		Q~ Buscar	en documento
Inicio	Insertar I	Diseño Dise	ño Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista		🛓 + Compartir \land
-	•	<b>-</b>	3/ 39	· ?	•	Intervalo de combinación	* *	•
Crear	Iniciar combinaci de corresponden	ón Seleccionar cia destinatarios	Edit/ E	ditar campos de lista	a	A		Finalizar y
Selec	cionar destinatari	os Elija una lista	de Nuevo del cam	po nuevo:		ndencia.		
			Apellido					
			Nombres de ca	ampo:				a osto opeo vo
			Nombre			ara, 7 de Octubre de 20	D18	solo dejé el "nombre"
			+-			A.		
			de envasado. I evento y agrac	De esta forma quere lecer todas las atend	mos compa ciones prest	emos invitarlo a Ud. y si nom de nuestra nueva planta artir con Ud. tan importante tadas por su compañía.	u I	
			Como verá ust una legítima r compañía de s	ted pronto, tan grato ealidad y nos agrada su agrado.	acontecimi aría mucho	iento ya no es un sueño, es que se hiciera presente con	la	
			Posterior a la y shows por lo con todos uste obra de arte de cercana a los	recorrida de toda la p que habrán muchas edes. El espectáculo onada por un artista 100.000 euros. Espe	planta, se re s sorpresas culminará ( de la zona ) ramos su g	ealizarán importantes evento que nos gustaría compartir con un sorteo de una origina y valorada en una cifra grata concurrencia.	os al	
			Saludos cordia	ales.				
			Re	José P presentante de los tr	edro Ceboll rabajadores	lita de ejemplode.com		

●●● □ □ □ ∞ · ♂ = =	Q → Buscar en documento
Inicio Insertar Diseño Diseño Referencias Correspondencia	evisar Vista 🛃 Compartir 🔨
Editar entradas de lista	tervalo de combinación
Crear Iniciar combinación Seleccionar de correspondencia destinatario:	A
S Filtrar destinatarios Seleccione destin Nombre: andrea	Comenzamos a
	escribir uno por uno
	los nombres de los
	destinatarios.
	7 de Octubre de 2018 Cada que
	escribamos uno
	damos click en el
	"+" para ir al
	s invitarlo a Ud. y su Siguiente
	estra nueva planta
	su compañía.
Buscar Ver origen Restablece	Aceptar o es un sueño, es
compania de su agrado.	
Posterior a la recorrida de toda la pl	nta, se realizarán importantes eventos
y shows por lo que habrán muchas con todos ustedes. El espectáculo c	rpresas que nos gustaría compartir minará con un sorteo de una original
obra de arte donada por un artista d cercana a los 100.000 euros. Espera	la zona y valorada en una cifra nos su grata concurrencia.
Saludos cordiales.	
José Pe Penresentente de los tra	o Cebollita

Al darle "aceptar", nos aparecerá un recuadro para guardar el archivo. Este archivo se refiere a nuestra de destinatarios.

Debemos guardarlo en nuestros documentos, en alguna carpeta fácil de encontrar ya que podemos reutilizar esta lista en próximas combinaciones de correspondencia.

0 • •   🗈	በ ኮ ባ	₽ ₹	🖷 cartafinal	Q~ Buscar en docume	ento 🙂 🔹
Inicio Insert	ar Diseño	Diseño	Referencias Correspondencia Revisar Vista		🛓 + Compartir \land
Sobres Etiquetas	Iniciar combinación de correspondencia	Seleccionar destinatarios	Editar lista de Elitrar destinatarios destinatarios		Finalizar y combinar
	de correspondencia	destinatarios	destinatarios destinatarios de combinación de resumances Carr Pintor Velásquez, 10, 10 A T Córdoba, de Dpto de Recursos Humanos SHANOA, S.A. San Jorge, 123 28009 Madrid Querido : Acabo de terminar la titulación de Ingeniería Técnica Agrícola, especia Hortofruticultura y Jardinería en la Universidad Miguel Hemández. Si su compañía tiene la necesidad de una profesional joven, motivada disponibilidad inmediata para incorporarse a su empresa, creo que m puede serles de interás. Como podrá comprobar en mi Currículum Vitae adjunto, he realizado especialización tales como: "Doporfía práctica informatizada" y "Me análisis y estructura de datos en sistemas de información geográfica", prácticas que realicé en, tuve la ocasión de desarrollar un proye calidad del transporte en la distribución de frutas. De todo ello me gustaría hablar con ustedes por lo que espero me cor enteresista as u mejor conveniencia, en la que podríamos analizar mi o necesidades y problemas que en su empresa puedan surgir.	Después de guardar la lista de destinatarios, podemos dar click en "insertar campo de combinación"	combinar

0 • 0 E E 6 • 0	₽ =		🖷 cartafinal	Q v Buscar en documento	© •
Inicio Insertar Diseño	Diseño	Referencias Correspondencia Revisar	Vista		rtir 🔨
	- 25	💵 💦 📑 👔		Dependiendo de los	
Sobres Etiquetas Iniciar combinación de correspondencia	Seleccionar destinatarios	Editar lista de Filtrar de Nombre	Vieneratio De Processional de la reconstrucción de	datos que hayamos	
				decidido poner en	
				nuestra lista, nos	
			Carmen López Tris	aparecerán las	
			Pintor Velásquez, 10, 1o A 14010- Córde Tel. 957 00 00	opciones. En este	
		Data da Dasuesas Humanas	Córdoba, de de 2	caso a mí me	
		SHANOA, S.A.		aparece solo una,	
		San Jorge, 123		que es "nombre".	
		28009 Madrid		Damos click	
		Querido	L		J
		Acabo de terminar la titulación de In	ogeniería Técnica Agrícola, especialidad de		



Para finalizar nuestra correspondencia:

- C C 🖶 -		🖷 cartafinal	Q~ Buscar en document	
Inicio Insertar Diseño Diseño Sobres Etiquetas Iniciar combinación Seleccion de correspondencia destinatari	Referencias Correspondencia Re	Damos click en "Finalizar y combinar"	rvalo de combinación Todo	Compartir A Finalizar y combinar
	Dpto de Recursos Humanos SHANOA, S.A.	Pintor Velásquez, 10, 1o A 14010- ( Tel. 957 0 Córdoba, de	tristan Córdoba 10 00 00 de 2000	





## ACTIVIDAD (opcional)

- 1. Abrir un documento de Word
- 2. Escribir una carta
- 3. Añadir una lista de destinatarios
- 4. Guardar el documento compartido